

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
 Administrador General
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades, siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Silvia Marisol Sandoval Alarcón de Escobar</u> | CUI: | <u>2611 46327 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>029-80-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>35-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | NIT del contratista: | <u>30988349</u> |
| Número de factura: | <u>1757758391</u> | Serie: | <u>C4465C07</u> |
| Honorarios mensuales: | <u>18,000.00</u> | Período del informe: | <u>Abril de 2022</u> |
| Monto total del contrato | <u>Q104,516.13</u> | Plazo del contrato: | <u>07/01/2022 al 30/06/2022</u> |
| Unidad administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Recursos Humanos</u> | | |

Objetivos del Contrato: La profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior de este Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser éstas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera).

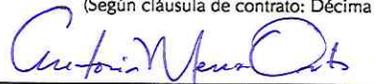
Desarrollo ordenado de actividades:

- a) Asesoré en materia legal laboral a la Dirección de Recursos Humanos en lo siguiente: a) Modificación al Reglamento Interno de Trabajo del Ministerio de Cultura y Deportes unificándolo con la Política de Administración de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes b) Adeudo de salario por maternidad de Ana María Patzán Equité. c) Pronunciamiento de la Oficina Nacional de Servicio Civil respecto a sentencia emitida dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2017-00038 planteado por el señor Ángel Agustín Canahui. d) Proceso disciplinario del servidor público Walter Estuardo Mansilla Estrada. e) Revisión del proyecto del Código de Ética del Ministerio de Cultura y Deportes. f) Revisión del proyecto de modificación del Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Cultura y Deportes. g) Lo procedente legalmente en casos de aprehensiones de trabajadores. e) Información, pruebas e informe circunstanciado solicitado por la Dirección de Asuntos Jurídicos en Juicio Ordinario Laboral de Rolando Ruiz Ramírez. f) Procedimiento disciplinario administrativo en contra de la servidora pública Rocío Rodríguez Acajábón.
- b) Asesoré a la Dirección de Recursos Humanos en reuniones y en la elaboración de documentos en los casos siguientes: a) Solicitud de información pública UIP 2022-084 requerida por Ferdy Montepeque Mejía. b) Continuidad y del caso de señora Fulvia Sim Cuca quien fue restituida a su puesto por parte de la Junta Nacional de Servicio Civil. c) Continuidad y asesoría en informe relacionado a Radio Faro Cultural. d) Asesoría caso de reinstalación Nilda Carolina Montenegro. e) Horarios solicitados por Sindicato SINTRAPACUNAT. e) Prórroga de licencia de César Hidario Canrey Marroquín.
- c) Asesoré en materia legal laboral a la Dirección de Recursos Humanos en lo siguiente: a) Autorización de permiso de lactancia de Rosa Emilia Fernández Bino. b) Solicitud de licencia de Examen Profesional Supervisado de Mirna Isabel Hernández Velásquez. c) Licencia de estudios de Aura Liliana Martínez. d) Permiso especial para estudiante universitario de Erick Gustavo Son Sirin. e) Licencia de estudio de Guadalupe Yessenia Trinidad López. f) Permiso de lactancia de Angélica Paola López Mérida.
- d) Otras asesorías en materia legal laboral que me fueron consultadas por la Dirección de Recursos Humanos.

Silvia Marisol Sandoval Alarcón de Escobar
 Nombre completo del contratista


 Firma del contratista

Maria Antonia Mencos Orantes de Leonardo
 Nombre de la Autoridad que evalúa los Servicios
 (Según cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la autoridad que evalúa los servicios
 (Según cláusula de contrato: Décima Primera)

Mgtr. Maria Antonia Mencos
 Orantes de Leonardo
 Directora
 Dirección de Recursos Humanos
 Ministerio de Cultura y Deportes

